

Að setja kennitölu á pöntun í POS kerfinu

Síðast uppfært 28/07/2026 10:06 am BST

Til að byrja með þarftu að finna viðeigandi pöntun í spjaldtölvunni. Ef hún er ekki opin þá getur þú farið í Orders List og leitað að henni þar til að opna.

Smelltu á myndina af persónu með plús við hliðin á.



Um leið og þú smellir á það opnast gluggi þar sem efsti reitur biður um SSN eða Kennitölu. Sláðu inn kennitölu í þennan reit og kerfið mun byrja leita í þjóðskrá og staðfestir rétt nafn þegar allar 10 tölurnar hafa verið slegnar inn. Smelltu á viðeigandi nafn sem kemur fyrir neðan.

The screenshot shows the Ed's Diner POS interface. A modal form is open over the order screen, allowing the user to add a customer's SSN. The form has the following fields:

- SSN (highlighted with a red box)
- Name
- Email
- Phone
- Reference

Below the fields is a pink button labeled "UPDATE". The background shows an order for "1.0 x Pasta" for 4,290 ISK. The bottom of the screen shows a payment summary with "CASH (4,290 ISK)" and a "PAY 4,290 ISK" button.

Smelltu á UPDATE og þá hefur þú bætt kennitölu við pöntunina. Hægt er að prenta út kvittun með kennitölu á staðnum en pöntunin mun líka uppfærast í Admin og vera þá skráð á viðeigandi viðskiptavin.