

Svarti listinn

Síðast uppfært 08/07/2026 3:14 pm BST

Nú er hægt að setja viðskiptavinum á svarta listann :)

Hvernig virkar Svarti listinn?

Virki hans er afar einföld. Svarti listinn virkar þannig að óvelkominn viðskiptavinur þarf að vera í **viðskiptavinahópi** sem heitir "Blacklist". Þegar viðkomandi reynir að bóka sér tíma í þjónustu, þá er tíminn hjá honum aldrei samþykktur og þú færð tilkynningu um að viðkomandi hafi reynt að bóka hjá þér.

Hvernig kveiki ég á Svarta listanum?

Til þess að kveikja á Svarta listanum ferðu í **Stillingar** → **Viðbætur** → **Black list**.

Stillingar

☺ Aðgangur

Almennt

Tilkynningar

Vinnustaðir

Viðbætur

Salan mín



Svarti Listinn

Hafnaðu sjálfkrafa tímabókunum frá viðskiptavinum á svarta listanum. Bættu einfaldlega viðskiptavinum við viðskiptavinahópinn „Blacklist“ og njóttu hugarróar!



Tengja

Eftir að þú smellir á "Tengja" kemur þessi gluggi upp sem þú þarft að **samþykka**.



Svarti Listinn vill tengjast Noona HQ reikningnum þínum

Útibú

Noona Neglur



Heimildir

Svarti Listinn þarf leyfi til þess að gera eftirfarandi fyrir þína hönd:

Sækja upplýsingar um tímabókanir

Búa til og breyta bókunum

Sækja upplýsingar um viðskiptavinahópa

Bæta við, uppfæra og eyða viðskiptavinahópum

Sækja upplýsingar um viðskiptavini

Sækja upplýsingar um þig

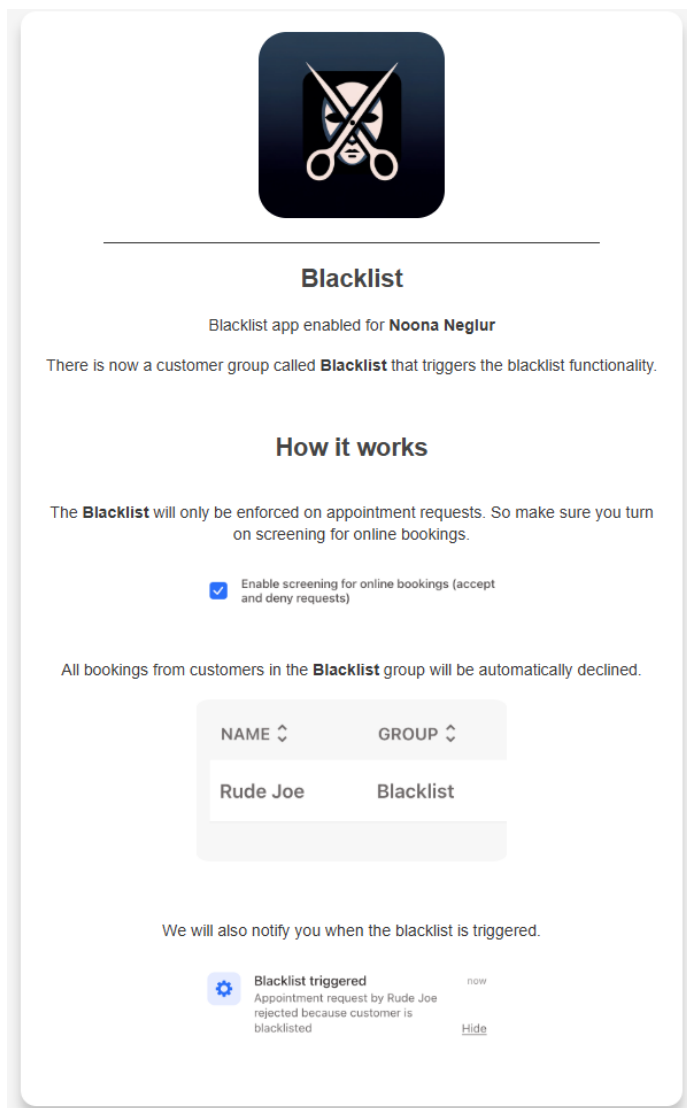
Bæta við, breyta og eyða tilkynningunum þínum

Sækja upplýsingar um fyrirtækið sem þú ert að tengja viðbótina við

Ertu á röngum aðgangi? [Nota annan aðgang](#)

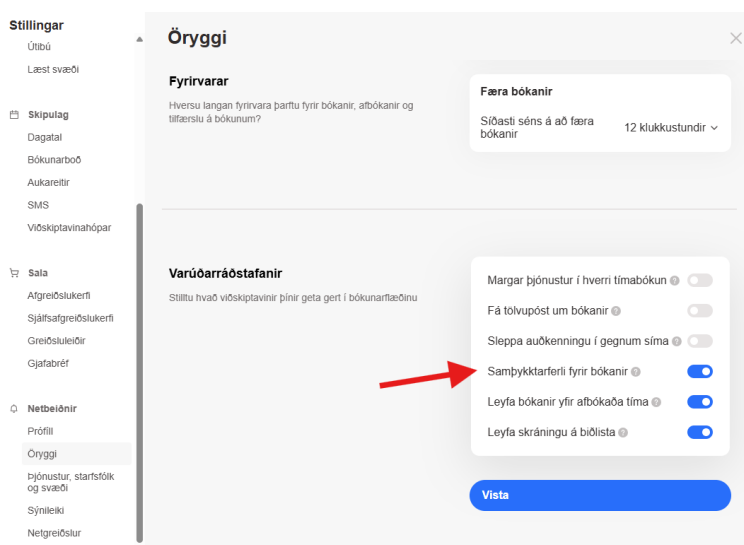
Hætta við

Samþykka



Á myndunum hér fyrir ofan koma nokkrir mikilvægir hlutir fram til þess að svart listinn virki:

1. Það þarf að vera með kveikt á samþykktarferlinu fyrir bókanir. Þú finnur þessa stillingu undir **Stillingar** -> **Netbeiðnir** -> **Öryggi** -> **Varúðarráðstafanir**.



Það þarf líka að kveikja á samþykktarferlinu á starfsmannaaðgangi. Það er gert með því að fara í **valmyndina** ->

starfsmenn -> smellir á tiltekinn starfsmann -> netbeiðnir -> haka í samþykktarferli fyrir bókanir.

Breyta starfsmanni

Starfsmaður

Netbeiðnir

Þjónustur

Tekur við netbeiðnum



Birna

Lýsing

Bæta við

Bókunar stillingar

Leyfa bókanir frá nýjum viðskiptavinum ?

Birtist í "Hvaða starfsmaður sem er" valinu ?

Samþykktarferli fyrir bókanir ?

Bókunarbíl ?

15 mín

Tilkynningar eru nú stilltar innan aðgangs sérhvers starfsmanns.

2. Viðskiptavinurinn þarf að vera skráður í viðskiptavinahópinn **"Blacklist"**. Hér eru leiðbeiningar fyrir því hvernig þú bætir viðskiptavin á hann.

Ferð í **valmyndina** -> **viðskiptavinir** -> smellir á viðkomandi viðskiptavin sem þú vilt bæta við á **Svarta listann** -> Smellir á **Bæta inn** í viðskiptavinahóp -> velur **Blacklist**.

Upplýsingar um viðskiptavin

Til að rúkka skrópgjöld er nauðsynlegt að vita kennitölu viðskiptavinar.

Netfang

Minnispunktur sem fylgja viðskiptavini

Bæta við skrá

Bæta inn í viðskiptavinahóp

Búa til aukareit

Senda viðskiptavinaupplýsingar

Ef viðskiptavinurinn óskar eftir því að fá gögnin sín er hægt að senda þau með tölvupósti

Viðskiptavinur búinn til 19 jún 2026

Seinasta bókun búin til 25 jún 2026

Næstu heimsóknir

Dömulipping

Starfsmaður: Birna

16 júl 2026

09:00

Fyrri heimsóknir

Dömulipping

Starfsmaður: Birna

8 apr 2026

14:00

Dömulipping

Starfsmaður: Birna

16 mar 2026

10:00

Dömulipping

Starfsmaður: Birna

2 mar 2026

15:00

Nýjustu afgreiðslur

Sækja yfirlit

Bókun

fimmtudagur 25. jún · 12:52 · Sara Jónsdóttir

12.000 ISK

Bókun

þriðjudagur 23. jún · 15:01 · Sara Jónsdóttir

-19.000 ISK

Eyða

Vista

+ Nýr viðskiptavinahópur

Afsláttur

Blacklist

Upplifun viðskiptavinar

Viðskiptavinurinn mun því fara í gegnum bókunarferlið á Noona en tíminn er aldrei samþykktur og þú færð tilkynningu um slíkt í bjöllumuna

Eins og alltaf, ef þú ert með einhverjar hugmyndir, þælingar eða vangaveltur þá ekki hika við að heyra í okkur