

Gagnaflutningur starfsfólks

Síðast uppfært 23/06/2026 3:15 pm BST

Þegar að starfsfólk flytur sig á milli vinnustaða er möguleiki að flytja gögnin þeirra yfir á nýja staðinn með þeim. Til þess þarf leyfi frá eiganda stofunnar sem verið er að fara frá.

Hvað þarf að gera?

- Starfsmaður óskar eftir flutningi og biður eiganda núverandi vinnustaðar að hafa samband við hq@noona.is
- Eigandinn fyllir út form þar sem tekið er fram hvaða gögn er gefið leyfir fyrir því að flytja
- Haft er samband við eiganda nýja vinnustaðarins og viðkomandi gefur leyfi fyrir því að stofna nýja starfsmanninn í kerfinu
- Þau gögn sem gefið var leyfi fyrir eru flutt yfir

***Það þarf að stofna starfsmanninn á nýja vinnustaðnum á sama netfangi og er á eldri vinnustaðnum til þess að það sé hægt að flytja gögnin yfir.*

En hvaða gögn er hægt að flytja yfir?

- Fortíðar bókanir og afrit af titeknum viðskiptavinum
- Framtíðar bókanir og afrit af tilteknum viðskiptavinum
- Afrit af öllum viðskiptavinum tiltekins starfsmanns
- Frítíma í dagatali

i Starfsmaður sem verið er að flytja gögnin fyrir greiðir 14.900 kr + vsk fyrir flutninginn.

Ekki hika við að hafa samband við okkur ef ykkur vantar aðstoð eða eitthverjar spurningar vakna [?](#)