

Nýr notandi í teymið þitt

Síðast uppfært 23/06/2026 4:04 pm BST

Bæta notanda við SalesCloud teymið þitt

- Innskráðu þig á [admin.salescloud.is](#) og veldu **Company** í valdmyndinni vinstra megin og svo **Team**.
- Smelltu á **Add to team** og það mun gluggi opnast með 5 skrefum.
 - Skref 1:** Fylltu út nauðsynlegu reitina **Full name** og **E-mail** og smelltu svo á **Next**.
 - Skref 2:** Skráðu inn í reitinn **phone number**, en ef þú ert ekki með símanúmerið þá er í lagi að setja N/A og smella svo á **Next**.
 - Skref 3:** Kerfið getur framleitt lykilorð fyrir notandann eða þú getur skrifað þitt eigið og smellir svo á **Next**.
 - Skref 4:** Veldu það hlutverk (**Role**) sem á við notandann. Það er alltaf sjálfvalið **Standard**. Vanalega er ekki mælt með að breyta þessu. Smelltu svo á **Next**.
 - Skref 5:** Þetta er lokaskrefið sem sýnir þér yfirlitið yfir upplýsingarnar um nýja notandan. Þegar allt er klárt þá smellir þú á **Invite** og tölvupóstur verður sendur á nýja notandann.

Athugið: Ef notandinn er þegar með aðgang hjá öðru teymi í SalesCloud þá þarf ekki að setja inn upplýsingar í skrefi 2 og 3.
