Nýr notandi í teymið þitt

Síðast uppfært 03/11/2026 12:33 pm GMT

Bæta notanda við SalesCloud teymið þitt

1. Innskráðu þig á admin.salescloud.is og veldu **Team** í valdmyndinni vinstra meginn og svo aftur **Team**.
2. Smelltu á **Add to team** og það mun gluggi opnast með 5 skrefum.
   Skref 1: Fylltu út nauðsynlegu reitina **Full name** og **E-mail** og smelltu svo á **Next**.
   Skref 2: Skráðu inn í reitinn **phone number**, en ef þú ert ekki með símanúmerið þá er í lagi að setja N/A og smella svo á **Next**.
   Skref 3: Kerfið getur framleitt lykilorð fyrir notandann eða þú getur skrifað þitt eigið og smellir svo á **Next**.
   Skref 4: Veldu það hlutverk **(Role)** sem á við notandann. Það er alltaf sjálfvalið **Standard.** Vanalega er ekki mælt með að breyta þessu. Smelltu svo á **Next.**
   Skref 5: Þetta er lokaskrefið sem sýnir þér yfirlitið yfir upplýsingarnar um nýja notandan. Þegar allt er klárt þá smellir þú á **Invite** og tölvupóstur verður sendur á nýja notandann.

Athugið: Ef notandinn er þegar með aðgang hjá öðru teymi í SalesCloud þá þarf ekki að setja inn upplýsingar í skrefi 2 og 3.